**DÖRTYOL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**BANKA PROMOSYONU İHALE SARTNAMESİ**

**(2335 Personel)**

**Madde 1-Kuruma İlişkin Bilgiler:**

**1.1. Kurumun;**

**Adı :** DÖRTYOL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

**Adresi :** Numune Evler Mahallesi Necatibey Cd. No:66 Kat 1

HATAY / DÖRTYOL

**Telefon Numarası :** 0326 712 10 51

**Faks Numarası :**0326 712 68 00

**Elektronik Posta Adresi :** dortyol31@meb.gov.tr

**İlgili Personelin Adı Soyadı Unvanı:** Mehmet TOKSOY İlçe Milli Eğitim Müdürü

**İrtibat Telefonu :** (326) 712 10 51

**İrtibat e-mail adresi :** mehmettoksoy@yahoo.com

**1.2.** İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan ilgili personel ile irtibat kurmak suretiyle ya da http://dortyol31@meb.gov.tradresinden temin edebilirler.

**Madde 2-İhale Konusuna İlişkin Bilgiler:**

**2.1.** İhale konusu hizmetin;

**Adı :** Dörtyol İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Banka Promosyon İhalesi

**Yapılacağı Yer :** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Toplantı Salonu

**Madde 3-İhaleye İlişkin Bilgiler ile İhale ve Son Teklif Verme Tarih ve Saati**

**3.1. İhaleye İlişkin Bilgiler:**

**İhale Usulü :** Herhangi bir ihale kanununa tabi olmayan “Kapalı Zarf ve Açık Artırma (Gerekirse Pazarlık) Usulü Devam Edilecektir”

**Tekliflerin Sunulacağı Yer:** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İhale komisyon başkanlığı Dörtyol /HATAY

**İhalenin Yapılacağı Adres :** Halk Eğitim Merkezi MüdürlüğüNumune Evler Mahallesi Necatibey Cd. No:66 Kat 1 HATAY / DÖRTYOL

**İhale Tarih ve Saati: 10/12/2024 Salı günü saat 15:00**

**İhale Komisyonunun Toplantı Yeri: Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü Mavi Koltuklu Toplantı Salonu**

**3.2.** Teklifler, ihale son teklif verme tarih ve saatine kadar ihale komisyon başkanlığına verilecektir.

**3.3.** Teklif verecek bankalar, kurum tarafından ihale doküman ekleri olarak verilen;

\*Banka Promosyonu İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu (EK-1)

\* Banka Promosyonu İhalesi Teklif Mektubu (Ek-2)

***Hiçbir değişiklik yapmadan yalnızca ilgili bölümleri el yazısı ile dolduracak ve tekliflerini kapalı zarf içerisinde ihale saatinden önce komisyona teslim edeceklerdir.***

**Madde 4-Tanımlar:**

**Kurum:** Dörtyol İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

**Birim :** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Tüm Okul ve Kurum Müdürlüklerine

**Personel:** Protokol Kapsamındaki Birimler ve Personel Bilgileri Listesinde yer alan birimlerde 1-**Dörtyol İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,**

**2-Dörtyol Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı,**

**3-Dörtyol İlçe Tapu Müdürlüğü,**

**4-Dörtyol Tarım ve Orman İlçe Müdürlüğü,**

**5-Dörtyol Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü,**

**6-Dörtyol İlçe Nüfus Müdürlüğü,**

**7-Dörtyol İlçe Halk Kütüphanesi Memurluğunda görev yapan tüm çalışanlar**

**Maaş:** Personele bordroya dayalı olarak yapılan aylık ve ücret (bunlarla birlikte ödenen aile yardımı vb. gibi özlük hakları) ile aylıklara ilişkin ödeme sürelerine tabi işçilere yapılacak ikramiye ve ilave ödemeleri,

**Diğer ödemeler:** Personele maaştan ayrı olarak ödenen fazla çalışma ücreti, ek ödeme, döner sermaye, ikramiye, vekalet ücreti, ek ders ücreti, sınav ücreti, yolluk (mevzuatı gereği elden ödenenler hariç) ödemeleri vb. her türlü ödemeleri.

**Komisyon: Personel** maaş ve diğer ödemelerin bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması ile ilgili olarak protokol yapılacak bankanın seçimi ve promosyon tutarının belirlenmesine ilişkin çalışmaları yürütmek üzere Kaymakamlık Onayı ile oluşturulan komisyonu,

**Banka:** İhale üzerinde kalan ve protokol imzalanan bankayı,

**İstekli:** İhaleye teklif veren her bir bankayı,

**Promosyon:** Maaş ile diğer ödemelerin, bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması karşılığında Banka tarafından ilgili personelin hesabına tek seferde doğrudan aktarılmak suretiyle ödenmesi gereken nakit parayı,

**Protokol:** Kurum ile banka arasında imzalanan protokolü ifade eder.

**Madde 5-Protokolün Kapsamı:**

5.1. Protokolün kapsamı;

1-**Dörtyol İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,**

**2-Dörtyol Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı,**

**3-Dörtyol İlçe Tapu Müdürlüğü,**

**4-Dörtyol Tarım ve Orman İlçe Müdürlüğü,**

**5-Dörtyol Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü,**

**6-Dörtyol İlçe Nüfus Müdürlüğü,**

**7-Dörtyol İlçe Halk Kütüphanesi Memurluğunda görev yapan tüm çalışanlar**

5.2. Protokol yapıldıktan sonra açıktan atamalar ve kuruma naklen geçecek olan personel ile bu ihale sonrası promosyon ödemesinden faydalanmamış ücretsiz izinden dönecek personelde protokol kapsamındadır. Ayrıca sonradan göreve iade edilenler de protokol kapsamındadır.

**Madde 6-İhaleye İlişkin Genel Bilgiler:**

**6.1.** İhale;

1-**Dörtyol İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,**

**2-Dörtyol Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı,**

**3-Dörtyol İlçe Tapu Müdürlüğü,**

**4-Dörtyol Tarım ve Orman İlçe Müdürlüğü,**

**5-Dörtyol Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü,**

**6-Dörtyol İlçe Nüfus Müdürlüğü,**

**7-Dörtyol İlçe Halk Kütüphanesi Memurluğunda görev yapan** kişiler ve görev yapan tüm çalışanların maaş, ücret ve diğer ödemelerini kapsamaktadır.

**6.1.1.**

**1**-**Dörtyol İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bağlı Tüm Okul ve Kurum Müdürlüklerinde 2024 yılında çalışan toplam 2210 personel için nakit akışı 2024 yılında yıllık (Maaş, Ek Ders ve Diğer ödemeler) 1.518.032.715,58 TL olarak;**

**2-Dörtyol Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, 12 personel için nakit akışı 2024 yılında yıllık (Maaş ve Diğer ödemeler) 7.164.281,36 TL olarak;**

**3-Dörtyol İlçe Tapu Müdürlüğü, 2024 yılında çalışan toplam 12 personel için nakit akışı 2024 yılında yıllık (Maaş ve Diğer ödemeler) 5.181.557,05 TL olarak;**

**4-Dörtyol İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, 2024 yılında çalışan toplam 47 personel için nakit akışı 2024 yılında yıllık (Maaş ve Diğer ödemeler) 26.872.039,03 TL olarak ;**

**5-Dörtyol Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü, 2024 yılında çalışan toplam 25 personel için nakit akışı 2024 yılında yıllık (Maaş ve Diğer ödemeler) 12.041.657,36 TL olarak;**

**6-Dörtyol İlçe Nüfus Müdürlüğü, 2024 yılında çalışan toplam 19 personel için nakit akışı 2024 yılında yıllık (Maaş ve Diğer ödemeler) 8.677.514,56 TL olarak;**

**7-Dörtyol İlçe Halk Kütüphanesi Memurluğu 2024 yılında çalışan toplam 10 personel için nakit akışı 2024 yılında yıllık (Maaş ve Diğer ödemeler) 4.504.580,71 TL olarak gerçekleşmiştir.**

**(*Toplam 2335 kişi*) için nakit akışı 2024 yılında yıllık (Maaş, Ek Ders ve Diğer ödemeler) 1.582.474.345,65 TL olarak, 2025 yılı Ocak ayı Memur zammı oranı yaklaşık %20 olacağı düşünülürse 2025 yılı nakit akışının 1.898.969.214,78 TL olarak gerçekleşeceği hesap edilmektedir.**

**6.2.** Protokolün süresi 3 (üç) yıldır.

**6.2.1.** 36 (otuz altı) aylık promosyon ödemesi peşin olarak yapılacaktır.

**6.2.2.** Protokol **15 Şubat 2025** tarihinde başlar, **14 Şubat 2028 t**arihinde bildirimsiz olarak kendiliğinden sona erer.

**6.3.** Kurumca; Personelin Maaş ödemeleri her ay 15’inden 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan Kurum hesabına aktarılır. Banka bu ödemeleri personelin maaş hesaplarına her ayın 15’nin başladığı gece saat: 00.01’den itibaren personel maaş hesaplarına aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Bakanlar Kurulu tarafından alınan karar gereği erken ödemelerin zorunlu olduğu durumlarda Banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak mecburiyetindedir.

**6.4.** Banka, kurum personeline maaş haricinde yapılacak olan ücret, harcırah ve diğer ödemeleri, Havale/EFT yapılarak bankanın hesabına girdiği gün, sistem arızası olması durumunda en geç ertesi gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.

**6.5.** Banka; Kurum personeline ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullandıracak, ATM'lerden alınan işlem ve hesap dökümü karşılığında hiçbir ücret almayacaktır. Maaş-özlük ve diğer ödemelerin yapılabilmesi için haftanın her günü ve her saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür.

**6.6.** Banka; ATM cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, kurum tarafından belirlenen personel tarafından durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en geç iki saat içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak zorundadır. (Kurum tarafından belirlenen personele ait bilgiler protokol imzalanmasına müteakiben bankaya bildirilecektir.)

**6.7.** Banka, kişi başına teklif ettiği promosyon tutarının tamamını peşin olarak **15 Şubat 2025** tarihinde kurumdan gönderilen listede ismi bulunan her personelin hesabına eşit miktarlarda aktaracaktır. ***Promosyona dahil kurumlara sözleşme imzalanmadan önce nakille gelenlere promosyon ücretinin tamamı ödenir****.* Personel hesabına ne kadar promosyon ödemesinin yapıldığı bilgisi Banka tarafından 5 (beş) iş günü içerisinde Dörtyol İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne yazılı ve ayrıntılı olarak bildirilmek zorundadır.

**6.8.** Banka, kurum tarafından verilen talimat doğrultusunda, personel hesaplarına ödeme yapmakla yükümlüdür. Maaşla ilgili hesaplamaların yapılmasında, talimatların doğruluğunun kontrol edilmesinde *bankanın* herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır. (Bankaya harcama birimleri tarafından gönderilen ödeme listeleri ile muhasebe birimi tarafından gönderilen yazılı listelerinin karşılaştırılmasından banka sorumludur.) Ancak Kurumca verilen talimatlardaki hata ve eksikliklerden dolayı sorumluluk kuruma aittir.

6.9. Banka, kurum personelinin hesaplarına yatırılan aylık maaşlarından icra kesintisi ve benzeri kesintiler (kurum personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan vb. durumlar hariç) yapmayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda, kurumdan yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda hareket edilecektir. Maaşından icra takibi, nafaka gibi yasal kesinti bulunanların kesintisi kurum tarafından yapılacaktır.

**Madde 7-Promosyon Anlaşmasından Sonraki Personel Hareketleri:**

**7.1.** Banka, promosyon anlaşmasından sonra, kurumların birimlerine açıktan veya naklen ataması yapılan veya ücretsiz izinden dönen personelin promosyonları, protokolün kalan süresi hesaplanıp, sisteme dahil edilerek 6 aylık periyotlarla toplam promosyon tek seferde peşin ödenir. Ödemede personelin geldiği yerdeki promosyon süresinin bitiş tarihi de dikkate alınarak, aynı aya ait mükerrer ödeme yapılmayacaktır.

**7.2.**Protokol başlangıç tarihinden sonra sisteme dahil olan personelin promosyon tutarı; kişi başına belirlenen promosyon tutarının **36** Ay’a bölünüp personelin maaş alacağı ay (protokolün bitiş tarihi esas alınacaktır) sayısı ile çarpılması sonucu bulunacaktır.

**7.3.**Sözleşme yapıldıktan sonra sistemden tayin, emekli vs sebeplerle ayrılan personelden almış oldukları promosyonlar geri alınmayacaktır.

**Madde 8-Bankacılık İşlem ve Hizmetlerine İlişkin Düzenlemeler:**

**8.1.** Banka, anlaşma süresince personele; ATM kartı, kredi kartı ve her türlü ek kart verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı kart ücreti, kart işletim ücreti, kart aidatı vb. herhangi bir ad altında hiçbir şekilde masraf ve/veya ücret almayacaktır. Personelin bankadaki maaş hesabından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti gibi bir herhangi bir masraf ve/veya ücret vb. taleplerde bulunmayacak; ***havale, EFT, FastEFT,*** mesaj ücreti vb. herhangi bir kesinti yapmayacaktır.

**8.2.** Kurum personelinin maaş hesapları üzerinden gerçekleştirmesi kaydı ile şube içerisinden, internet bankacılığından, telefon bankacılığından veya ATM (ortak ATM ler dahil) aracılığı ile yapılacak her türlü bankacılık işlemlerinden (***Havale/EFT ve Fast 7/24 vb. tüm transfer işlemleri)*** herhangi bir ücret/masraf/komisyon tahsilatı yapılmayacaktır.

**8.3.** Müdürlüğümüz birimlerinin bulunduğu yerleşkelerde bankanın şubesi veya ATM'si bulunmaması durumunda bu yerlerde görev yapan personel için Ortak ATM’lerden maaş hesapları üzerinden gerçekleştirilen para çekme, havale, EFT ve Fast işlemlerinden de anlaşma süresince aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti vb. gibi herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf, ücret vb. talep edilmeyecektir.

**8.4.** Personel**,** maaş hesapları üzerinden anlaşma yapılan banka şubesinin dışındaki aynı bankanın herhangi bir şubesinden parasını çekebilecek, yatırabilecek, üçüncü kişilere havale ve EFT işlemlerini gerçekleştirebilecek olup bu işlemler için herhangi bir miktar sınırlaması olmayacak ve bu işlemlerinden banka her ne ad altında olursa olsun herhangi bir masraf, ücret vb. taleplerde bulunmayacak ve herhangi bir kesinti yapmayacaktır.

**8.5.** Banka, hatırlatma, bilgilendirme servislerinden ve internet bankacılığı ile ilgili şifre vb. durumlar için gönderilen SMS’lerden hiçbir ücret talep etmeyecektir**.**

**8.6.** Banka, maaşın miktarına bakmaksızın ATM’den günlük nakit çekme miktarını bankaların standart limitinin altında kalmamak üzere günlük **15.000 (Onbeşbin)** TL’nin altına düşürmeyecek, maaş artışlarına göre de limit banka tarafından güncellenecektir. Ancak şubelerden yapılacak para çekme işlemlerinde herhangi bir miktar kısıtlaması yapmayacaktır.

**8.7.** Banka, kurum personeli adına otomatik olarak vadesiz maaş hesabı açacak, hesap açma işlemi Müdürlüğümüz tarafından belirlenen tarih ve yerlerde banka tarafından gerçekleştirilecektir.

**8.8.** Banka, kurum personelinin talebi olmadan vadesiz maaş hesabı ve ek hesap haricinde ek olarak her ne isimde olursa olsun kredili mevduat hesabı, maaş avans hesabı, Fon yatırım hesabı, nakit avans kredisi vb. açmayacaktır. Personelin yazılı talebi olmadan maaş hesabı banka tarafından değerlendirmeye (tasarrufa) tabi tutulmayacaktır. (Örnek: her türlü sigortalama, yatırım hesabı, fon hesabı vb)

**8.9.** Bankanın kullandığı bankacılık sisteminin el verdiği ölçüde maaş ve ücretlerin personel hesabına doğru ve hızlı bir şekilde aktarılmasını sağlamak amacıyla maaş ve ek ders ücret listeleri ile diğer ödeme listelerini elektronik ortamda bankaya ulaşmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımları banka ücretsiz olarak verecektir.

**8.10.** Banka, kurumun istemesi halinde vadesiz hesap ve diğer ödemelere ilişkin hesap özeti ve banka dekontlarını hiçbir masraf almaksızın kuruma basılı bir şekilde veya elektronik ortamda gönderecektir.

**8.11.** Banka, kurumca yapılan anlaşma süresince ve sonrasında elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaç için kullanamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.

**8.12.** Anlaşma yapılan banka; personelin anlaşmalı bankaya olan kredi kartı ve tüketici kredisi borçları ile ilgili olarak, kredi kartı aylık asgari ödemesi veya kredi aylık taksit ödemesi dışında maaş hesabına, ek ödemelerine veya promosyona bloke uygulaması koyamayacaktır.

**8.13.** Tüm GSM, Telekom, Elektrik, Doğalgaz, Su vb. fatura ödemeleri anlaşma yapılacak banka tarafından vadesiz hesap, ek hesap veya kredi kartından ödenebilecek olup, bu işlemler için herhangi bir masraf ve/veya ücret vs. alınmayacaktır.Banka, personelin verdiği otomatik ödeme talimatlarını (kira, özel ödeme, kurum faturaları vb.) personelin hesabında yeterli nakit veya kredi kartında yeterli bakiye bulunması halinde hiçbir masraf, faiz, komisyon vb. almadan yerine getirmek zorundadır. Aksi halde doğacak faiz, ceza vb. tüm sorumluluk bankaya aittir. Şubeler içerisinde yapılacak doğrudan ödeme işlemlerinde de herhangi bir ad altında masraf ve ücret alınmayacaktır.

**8.14.** Bankanın güvenlik sistemi zaafiyeti nedeniyle internet aracılığıyla yapılan her türlü dolandırıcılıktan dolayı personel mağduriyeti halinde söz konusu mağduriyet ilgili banka tarafından giderilecektir.

**8.15.** Komisyon, ihale saatinden önce ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İhalenin iptal edilmesi durumunda teklif veren bankalarca herhangi bir hak talep edilemez.

**Madde 9- İhale Dokümanı:**

**9.1.** İhale Dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır.

**a)** İdari Şartname,

**b)** Ek Formlar

**1-** Banka Promosyonu İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu (EK-1)

**2-** Banka Promosyonu İhalesi Teklif Mektubu (Ek-2)

**9.2.** Banka Promosyonu İhale İlanı ve eklerinin Kurumun internet adresinde yayınlanmasından veya bankalara davet yazısının gönderilmesinden sonra ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Yapılan değişiklik tüm bankaların son teklif verme tarihinden en az 2 iki gün önce bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde müdürlüğümüz internet adresinde yayınlanır.

**Madde 10-Tekliflerin Değerlendirilmesi:**

**10.1.** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Banka Promosyonu İhalesi; herhangi bir ihale kanununa tabi olmadan aşağıda belirtildiği şekilde kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılacaktır. Pazarlık usulü kapalı zarf veren bankalar açık artırmanın her aşamasında bankaların teklifi üzerine komisyonun uygun gördüğü süre kadar yeterli süre verilecektir. Öncelikle ihaleye katılan tüm istekliler **Kapalı Zarf** içerisinde tekliflerini sunacaklardır.

Kapalı Zarf içerisinde teklif sunan istekliler ile sözlü açık artırma usulüne geçilecektir. Kapalı zarf içerisinde teklif sunan isteklilerin teklif açıklanarak ve sırayla tüm teklifler açıldıktan sonra sözlü açık artırmaya geçilecektir. Sözlü açık artırmada kapalı zarf içerisinde sunulan tekliflerin en yükseğinden az olmamak üzere ihaleye devam edilecektir.

Sözlü teklifler sırasıyla alınacak olup; ihalenin herhangi bir aşamasında çekilmek isteyen isteklilerin (ÇEKİLİYORUM AD SOYAD İMZA) imzası alınarak ihaleden çekilebilecektir. Açık artırma en yüksek teklifi veren istekli üzerine ihalenin bırakılması sağlanacak ve 5 (Beş) iş günü içerisinde sözleşme imzalamaya davet edilecektir. Davetin tebliğ tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde en avantajlı istekli protokolü imzalamazsa Komisyon ikinci en avantajlı isteklinin teklifini değerlendirebilir, aynı şartlarda sözleşmeye davet edebilir veya yeniden ihaleye çıkabilir.

**10.2.** İhale tarih ve saatinde; içerisinde **Yetki Formu (Ek-1) ile Teklif Mektubunun (EK-2)** bulunduğu teklif zarfları kuruma teslim edilecektir.

**10.3.** Teklif zarfının üstünde*;* ***bankanın adı, adresi, teklifin hangi işe ait olduğu bulunmalıdır****.* ***Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır***. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla alınacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif sahibi komisyonda hazır bulunmadığı takdirde posta ile gönderilen teklif son ve kesin teklif olarak kabul edilecektir.

**10.4.** İhale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan belgeler kontrol edilecek *ve teklife yetkili olunduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı* ihale komisyonunca incelenecektir.

**10.5.** Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri komisyonca hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açıklanacak ve şartnameye uygun teklif veren tüm isteklilerle açık artırmaya geçilecektir.

**10.6.** Toplam Promosyon tutarı belirlenirken personel sayısı **Dörtyol İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,** **Dörtyol Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Dörtyol İlçe Tapu Müdürlüğü, Dörtyol Tarım ve Orman İlçe Müdürlüğü, Dörtyol Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü, Dörtyol İlçe Nüfus Müdürlüğü, Dörtyol İlçe Halk Kütüphanesi Memurluğu ve ücretsiz izinli ve askerde olan personel dahil** olarak dikkate alınacaktır. Banka promosyonu ihalesinde ilk kapalı zarf içerisinde sunulan teklifler ***36 (Otuzaltı)* aylık tutar için** personel başına TL olarak teklif edilecektir. Kapalı zarf tekliflerinin en yüksek teklif veren bankanın teklifinin üzerinden arttırımlı başlayacaktır. İhaleden kendi isteği ile çekilmeyen (açık arttırma turlarında teklif vermeyen) tüm istekliler ihalenin herhangi bir aşamasında son teklifi veren isteklinin teklifinden aşağı olmamak kaydıyla teklif verebileceklerdir. Bu husus son teklif veren kalana kadardır.

**10.7.** Açık artırma turlarında ilk yazılı teklif tutarlarından **(10.6 ve 10.7 maddeleri göz önünde bulundurarak)** en yüksek olan teklif fiyatı üzerinden başlanarak bunun üzerine ***her teklif en az 200 TL artırılmak sureti*** ile devam edilecektir. Her tur sonunda en yüksek teklif fiyatı temel fiyat alınacaktır. Komisyon, istekli bankaların görüşme yapabilmeleri için süre talebinde bulunmaları halinde makul bir süre takdir ederek ihaleye ara verebilir. Açık artırma turlarının en sonunda en yüksek teklifi veren bankadan yazılı son teklif alındıktan sonra ihale kararı alınmak üzere oturum kapatılır.

**10.8. *İhaleye teklif verem tüm bankalar peşinen, idarenin gerekçe göstermeden ihaleyi her aşamada durdurmaya, ihaleyi iptal etmeye, sonlandırmaya, ihale sonunda sözleşme imzalayıp imzalamamaya yetkili olduğunu hiçbir şekilde hak talep edemeyeceklerini kabul etmiştir/ etmiş sayılırlar.***

**Madde 11-Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklif:**

**11.1.** Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde, ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak, şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve şartnamede yer alan ödeme şekline göre kişi başına *36 (otuzaltı) aylık toplam promosyon olarak verilen en yüksek teklif tutarı esas alınarak belirlenebilir. Ayrıca en avantajlı teklifi veren bankanın; ulaşım, yurt çapındaki yaygın şube ağı, ödeme noktaları vb. kriterleri de ihale komisyonu dikkate almakla serbesttir*.

**11.2.** Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye sözleşme yapılmadan önce yetkilidir. Böyle bir durumda istekli bankalarca herhangi bir hak ve alacak ileri sürülemez ve kurumdan herhangi bir talepte bulunulamaz.

**Madde 12. Protokol:**

**12.1.** Teklifi uygun görülen en avantajlı istekliye, komisyon kararı yazılı olarak bildirilecek ve Protokol imzalamaya davet edilecektir. Teklifi uygun görülen en avantajlı istekli, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 iş günü içinde en avantajlı istekli protokolü imzalaması esastır. Davetin tebliğ tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde en avantajlı istekli protokolü imzalamazsa Komisyon ikinci en avantajlı isteklinin teklifini değerlendirebilir, aynı şartlarda sözleşmeye davet edebilir. Protokol İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde imzalanacaktır. *İlk maaş ödemeleri* ***15 Şubat 2025*** *tarihinde yapılacaktır. Protokol imzalanan banka personel hesaplarının açılması ve ATM kartlarının personele verilmesinde herhangi bir gecikmeye ve mağduriyete sebebiyet vermeden gerekli tedbirler alacaktır.*

**12.2.** Teklifi uygun görülen en avantajlı istekli ile sözleşme imzalanma aşamasında ihale şartnamesi ile protokolde /sözleşmede uzlaşma sağlanamadığı takdirde sözleşme yapmaya/yapmamaya idare yetkilidir. Bu aşamadan sonra **aynı koşullarda** ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklifi veren istekli protokolü imzalamaya davet edilebilir veya yeniden ihaleye çıkılabilir.

**12.3.** ***Protokol iş bu şartname hükümlerine aykırılık taşıyamaz, maddelerinin hiçbiri aykırılık oluşturamaz, karşılıklı iyi niyet çerçevesinde protokol imzalanacaktır.***

***12.4.Ekonomideki dalgalanmalar gerekçesi ile sözleşme fesih edildiğinde geri kalan ay kadar miktar bankaya tüfe oranında hesaplanarak geri ödenecektir.***

**Madde 13-Cezai Hükümler:**

**13.1.** Banka tarafından protokole aykırı uygulama yapılması durumunda banka kurum tarafından yazılı ikaz edilecektir. Banka bu durumu düzeltmek için tüm imkânlarını kullanacaktır. Protokole aykırı uygulamaların ve hususların en kısa sürede düzeltilmesi konusunda karşılıklı iyi niyet çerçevesinde hareket edilecek ve yazılı ikazın sözleşme süresi içerisinde aynı konuda 3 kez olması, sorunun kalıcı, çözümsüz ve tamamen banka kaynaklı olduğunun tespiti halinde kurum bu durumu protokolün tek taraflı olarak fesih sebebi sayabilecektir. Bu durumda ödemesi yapılmış olan promosyon tutarı kurumdan talep edilmeyecek, banka kurumdan ve personelden herhangi bir hak talep edemeyecek ve davacı olamayacaktır.

**13.2.** Protokol imzalanan banka şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde protokol kendiliğinden sona erer ve banka kurumdan herhangi bir hak ve alacak iddia edemez.

**13.3.** En az 2 (iki) ay öncesinden haber vermek suretiyle taraflar karşılıklı olarak anlaşmaları halinde protokolü sona erdirebilir. Bu durumlarda taraflar birbirinden herhangi bir hak ve alacak iddia edemez.

**13.4.** Banka, imzalanacak protokol ile üstlendiği hak ve yükümlülüklerini İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka’ya ait olmak üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirme hakkına sahiptir.

**13.5.** Tüm bankacılık işlemlerinden, bankanın kusuru veya ihmali nedeniyle personelin uğrayacağı her türlü zarar, faiz veya cezalardan banka sorumludur.

**13.6.** Banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

**13.7.** İhtilaf halinde **HATAY** Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**Madde 14-Diğer Hükümler:**

**14.1.** Protokol imzalanan banka, protokol ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, resim ve harçları karşılamakla yükümlüdür.

**14.2.** İhale üzerinde kalan banka ile imzalanacak olan protokolde, bu şartnamede belirtilen hususlar dışında her iki tarafın ortak olarak kabul etmeyeceği farklı hüküm içeren hususlar bulunmayacaktır.

**14.3.** Teklifler tamamen bu şartnameye bağlı kalınarak sunulacak olup, **şartname maddelerine** **alternatif teklif kabul edilmeyecektir.**

**BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU**

**……/11/2024**

**BAŞKAN**

**Mehmet TOKSOY**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü**

**ÜYE ÜYE**

**İsmail GEYİK Cumali TOGAR**

**Şube Müdürü Sendika Temsilcisi**

**DÖRTYOL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA**

1-*………………………* Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, Müdürlüğünüz Banka Promosyon ihalesine başvurmaktayız.

2-Aşağıdaki isim ve imzalar Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Adı ve Soyadı | Bankadaki Görevi | İmzası |
| 1.yetkili |  | | |
| 2.yetkili |  | | |
| 3.yetkili |  | | |

|  |
| --- |
| Adı Soyadı  ………….Bankası Yetkilisi  İmza |

**DÖRTYOL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**BANKA PROMOSYON İHALESİ TEKLİF MEKTUBU**

*[bankanın adı]*

…./…/2024

|  |  |
| --- | --- |
| Banka Promosyonu İhale Numarası | 2024/1 |
| 1-Bankanın Adı |  |
| A) Adresi |  |
| B) Telefon ve Faks Numarası |  |
| C) Elektronik Posta Adresi |  |
| D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi No |  |
| 2-İhale Konusu | DÖRTYOL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ Banka Promosyon İhalesi |
| 3-İhale Usulü | 4734 Sayılı Kanun’a Tabi olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü |
| 4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı |  |
| 5-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati | ……/12/2024 |

……….. tarihinde …………….…… günü saat …….… ihalesi yapılacak olan Dörtyol İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Dörtyol Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Dörtyol İlçe Tapu Müdürlüğü, Dörtyol Tarım ve Orman İlçe Müdürlüğü, Dörtyol Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü, Dörtyol İlçe Nüfus Müdürlüğü, Dörtyol İlçe Halk Kütüphanesi Memurluğu Banka Promosyon İhalesi işine ait şartname incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayrım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. İhaleye ilişkin olarak aşağıda fiyatı içeren sunmuş olduğumuz teklifimizin kabulünü arz ederiz.

Banka Promosyonu olarak ( 3 ) yıllık ödeme için …………….….……… TL (rakam) …………………………………………………….TL (yazı) ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz.

…./.…/2024

…………….Bankası Yetkilisi iMZA

|  |
| --- |
| Adı SOYADI |
|  |
| …………….Bankası Yetkilisi |
|  |
| İmza |

**……………………………………BANKASI BİLGİ FORMU**

Bankamızın Yurtiçi Şube Sayısı : …………………’dır.

İlçe Merkezindeki ATM Sayısı : …………………’dır.