

TASLAK
DÖRTYOL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYONU İHALE SARTNAMESİ

Madde 1-Kuruma İlişkin Bilgiler :

1.1. Kurumun;

Adı :DÖRTYOL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Adresi :Numune Evler Mahallesi Necatibey Cd. No:66 Kat 1
HATAY / DÖRTYOL

Telefon Numarası : 0326 712 10 51

Faks Numarası :0326 712 68 00

Elektronik Posta Adresi : dortyol31@meb.gov.tr

İlgili Personelin Adı Soyadı Unvanı :Mehmet TOKSOY İlçe Milli Eğitim Müdürü

İrtibat Telefonu : (326) 712 10 51

İrtibat e-mail adresi :erdal7120@hotmail.com

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan ilgili personel ile irtibat kurmak suretiyle ya da [http:// dortyol31@meb.gov.tr](http://dortyol31@meb.gov.tr) adresinden temin edebilirler.

Madde 2-İhale Konusuna İlişkin Bilgiler :

2.1. İhale konusu hizmetin;

Adı : Dört Yol İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Banka Promosyon İhalesi

Yapılacağı Yer :İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Toplantı Salonu

Madde 3-İhaleye İlişkin Bilgiler İle İhale ve Son Teklif Verme Tarih ve Saati

3.1. İhaleye İlişkin Bilgiler:

İhale Usulü : Herhangi bir ihale kanununa tabi olmayan “Kapalı Zarf ve Açık Artırma (Gerekirse Pazarlık Usulü Devam Edilecektir”

Tekliflerin Sunulacağı Yer: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İhale komisyon başkanlığı Dört Yol /HATAY

İhalenin Yapılacağı Adres : Numune Evler Mahallesi Necatibey Cd. No:66 Kat 1
HATAY / DÖRTYOL

İhale Tarih ve Saati : 28/12/2018 Cuma günü saat 15:00

İhale Komisyonunun Toplantı Yeri :Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü Mavi Koltuklu Toplantı Salonu

3.2. Teklifler, ihale son teklif verme tarih ve saatine kadar ihale komisyon başkanlığına verilecektir.

3.3. Teklif verecek bankalar, kurum tarafından ihale doküman ekleri olarak verilen;

*Banka Promosyonu İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu (EK-1)

* Banka Promosyonu İhalesi Teklif Mektubu (Ek-2)

Hiçbir değişiklik yapmadan yalnızca ilgili bölümleri el yazısı ile dolduracak ve tekliflerini kapalı zarf içerisinde ihale saatinden önce komisyona teslim edeceklerdir.

Madde 4-Tanımlar :

Kurum: Dörtyol İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Birim : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Tüm Okul ve Kurum Müdürlüklerine

Personel: Protokol Kapsamındaki Birimler ve Personel Bilgileri Listesinde yer alan birimlerde öğretmen, memur, idari, sözleşmeli öğretmen, 4/B’li personel ve görev yapan tüm çalışanlar

Maaş : Personele bordroya dayalı olarak yapılan aylık ve ücret (bunlarla birlikte ödenen aile yardımı vb. gibi özlük hakları) ile aylıklara ilişkin ödeme sürelerine tabi işçilere yapılacak ikramiye ve ilave ödemeleri,

Diğer ödemeler : Personele maaştan ayrı olarak ödenen fazla çalışma ücreti, ek ödeme, döner sermaye, ikramiye, vekalet ücreti, ek ders ücreti, sınav ücreti yolluk (mevzuatı gereği elden ödenenler hariç) ödemeleri vb. her türlü ödemeleri.

Komisyon :Personel maaş ve diğer ödemelerin bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması ile ilgili olarak protokol yapılacak bankanın seçimi ve promosyon tutarının belirlenmesine ilişkin çalışmaları yürütmek üzere Kaymakamlık Onayı ile oluşturulan komisyonu,

Banka : İhale üzerinde kalan ve protokol imzalanan bankayı,

İstekli : İhaleye teklif veren her bir bankayı.

Promosyon : Maaş ile diğer ödemelerin, bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması karşılığında Banka tarafından ilgili personelin hesabına tek seferde doğrudan aktarılmak suretiyle ödenmesi gereken nakit parayı,

Protokol : Kurum ile banka arasında imzalanan protokolü ifade eder.

Madde 5-Protokolün Kapsamı:

5.1. Protokolün kapsamı; Müdürlüğümüz birimlerinde öğretmen, memur, idari personel, sözleşmeli öğretmen, sözleşmeli olarak çalışan tüm çalışanlar.

5.2. Protokol yapıldıktan sonra Kuruma yapılacak açıktan atarnalar ve kuruma naklen geçecek olan personel ile bu ihale sonrası promosyon ödemesinden faydalanmamış ücretsiz izinden dönecek personelde protokol kapsamındadır.

Madde 6-İhaleye İlişkin Genel Bilgiler :

6.1. İhale, kurumun merkez il ve ilçelerde görev yapan öğretmen, idari, sözleşmeli, sürekli,4/B'li ve geçici işçi olarak görev yapan tüm çalışanların maaş, ücret ve diğer ödemelerini kapsamaktadır.

6.1.1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Tüm Okul ve Kurum Müdürlüklerine 2018 yılında çalışan **toplam 2040 personel** için nakit akışı yıllık (Maaş,Ek Ders ve Diğer ödemeler) **101.976.578,26 TL** (Yüzbir milyon Dokuzyüzyetmişaltı bin Beşyüzyetmişsekiz lira Yirmialtı kuruş) olarak gerçekleşmiştir.

Bu tutarın, **73.745.366,14 TL** (Yetmişüç milyon Yediyüzkırkbeş bin Üçyüzaltmışaltı lira Ondört kuruş)12 aylık maaş ödemesi.

19.014.007,17 TL(Ondokuz milyon Ondört bin Yedi lira Onyedı kuruş.) Kadrolu ve Sözleşmeli Öğretmen ek ders ücreti.

1.769.271,08 TL (Bir milyon Yediyüzaltmışdokuz bin İkiyüzyetmişbir lira sekiz kuruş) ücretli öğretmen ek ders ücreti.

103.918,56 TL (Yüzüç bin Dokuzonsekiz lira Ellialtı kuruş) personelin yolluk ödemeleri olarak,

201.244,92 TL (İkiyüzbir bin İkiyüzkırkdört lira Doksaniki kuruş) staj ücreti.

1.926.512,74 TL (Bir milyon Dokuzyüzyirmialtı bin Beşyüzonki lira Yetmişiki kuruş) Eğitime Hazırlık Ödeneği ödemesi olarak gerçekleşmiştir.

15/12/2018 tarihinde maaş ve ücret alan toplam 1653 personel, 40 4-B'li personel, 134 sözleşmeli öğretmen 145 ücretli öğretmen, bulunmakta olup 2019 yılı 12 aylık gerçekleşme tutarının 120.500.000,00 TL (Yüzyirmi milyon Beşyüz bin), 2020 yılı için ise bu tutarının 130.250.000,00 TL (Yüzotuz milyon İkiyüzelli bin), 2021 yılı 140.500.000,00 TL(Yüzkırk milyon Beşyüz bin) olacağı beklenmektedir.

6.2. Protokolün süresi 3 (üç) yıldır.

6.2.1. 36 aylık promosyon ödemesi peşin olarak yapılacaktır.

6.2.2. Protokol **15 Şubat 2019** tarihinde başlar, **15 Şubat 2022** tarihinde bildirimisiz olarak kendiliğinden sona erer.

6.3. Kurumca; Personelin Maaş ödemeleri her ay 15' inden 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan Kurum hesabına aktarılır. Banka bu ödemeleri personelin maaş hesaplarına her ayın 15'nin başladığı gece saat: 00.01'den itibaren personel maaş hesaplarına aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Bakanlar Kurulu tarafından alınan karar gereği erken ödemelerin zorunlu olduğu durumlarda Banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak mecburiyetindedir.

6.4. Banka, kurum personeline maaş haricinde yapılacak olan ücret, harcırah ve diğer ödemeleri, Havale/EFT yapılarak bankanın hesabına girdiği gün, sistem arızası olması durumunda en geç ertesi gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.

6.5. Banka; Kurum personeline ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullandıracak, ATM'lerden alınan işlem ve hesap dökümü karşılığında hiçbir ücret almayacaktır. Maaş-özlük ve diğer ödemelerin yapılabilmesi için haftanın her günü ve her saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür.

6.6. Banka; ATM cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, kurum tarafından belirlenen personel tarafından durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en geç iki saat içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak zorundadır. (Kurum tarafından belirlenen personele ait bilgiler protokol imzalanmasına müteakiben bankaya bildirilecektir.)

6.7. Banka, kişi başına teklif ettiği promosyon tutarının tamamını peşin olarak **15 Şubat 2019** tarihinden itibaren on gün içerisinde Kurumdan gönderilen listede ismi bulunan her personelin hesabına eşit miktarlarda aktaracaktır. Personel hesabına ne kadar promosyon ödemesinin yapıldığı bilgisi Banka tarafından 5 (beş) iş günü içerisinde Dörtüol İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne yazılı ve ayrıntılı olarak bildirilmek zorundadır.

6.8. Banka, kurum tarafından verilen talimat doğrultusunda, personel hesaplarına ödeme yapmakla yükümlüdür. Maaşla ilgili hesaplamaların yapılmasında, talimatların doğruluğunun kontrol edilmesinde *bankanın* herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır. (Bankaya harcama birimleri tarafından gönderilen ödeme listeleri ile muhasebe birimi tarafından gönderilen yazılı listelerinin karşılaştırılmasından banka sorumludur.) Ancak Kurumca verilen talimatlardaki hata ve eksikliklerden dolayı sorumluluk kuruma aittir.

6.9. Banka, kurum personelinin hesaplarına yatırılan aylık maaşlarından icra kesintisi ve benzeri kesintiler (kurum personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan vb. durumlar hariç) yapmayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda, kurumdan yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda hareket edilecektir. Maaşından icra takibi, nafaka gibi yasal kesinti bulunanların kesintisi kurum tarafından yapılacaktır.

Madde 7-Promosyon Anlaşmasından Sonraki Personel Hareketleri:

7.1. Banka, promosyon anlaşmasından sonra, kurumun **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı bulunan tüm Okul/Kurum Müdürlüklerin ve idari birimlerine** açıktan veya naklen (önceki kurumdan promosyon almadığını belgelemesi durumunda) ataması yapılan veya ücretsiz izinden dönen personelin promosyonları, protokolün kalan süresi hesaplanıp, sisteme dahil edilerek 6 aylık periyotlarla toplam promosyon tek seferde peşin ödenir.

7.2. Protokol başlangıç tarihinden sonra sisteme dahil olan personelin promosyon tutarı; kişi başına belirlenen promosyon tutarının 36 Ay'a bölünüp personelin maaş alacağı ay (protokolün bitiş tarihi esas alınacaktır) sayısı ile çarpılması sonucu bulunacaktır.

7.3. Sözleşme yapıldıktan sonra sistemden tayin ve sair sebeplerle ayrılan personelden almış oldukları promosyonlar geri alınmayacaktır.

Madde 8-Bankacılık İşlem ve Hizmetlerine İlişkin Düzenlemeler:

8.1. Banka, anlaşma süresince personele; ATM kartı, kredi kartı ve her türlü ek kart verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılması halinde kart ücreti, kart işletim ücreti, kart aidatı vb. her hangi bir ad altında masraf veya ücret almayacaktır. Personelin bankadaki maaş hesabından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti gibi bir masraf, ücret vb. taleplerde bulunmayacak ve okul aile birliği hesaplarından, havale, EFT, hesap işletim ücreti ve mesaj ücreti vb. herhangi bir kesinti yapmayacaktır.

8.2. Kurum personelinin maaş hesapları üzerinden gerçekleştirilmesi kaydı ile şube içerisinden, internet bankacılığından, telefon bankacılığından veya ATM aracılığı ile yapılacak her türlü bankacılık işlemlerinden (havale EFT vb.) herhangi bir ücret/masraf/komisyona tahsilatı yapılmayacaktır.

8.3. Müdürlüğümüz birimlerinin bulunduğu yerleşkelerde bankanın şubesi veya ATM'si bulunmaması durumunda bu yerlerde görev yapan personel için Ortak ATM'lerden maaş hesapları üzerinden gerçekleştirilen para çekme, havale ve EFT işlemlerinden de anlaşma süresince aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti vb. gibi herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf, ücret vb. talep etmeyecektir.

8.4. Personel, maaş hesapları üzerinden anlaşma yapılan banka şubesinin dışındaki aynı bankanın herhangi bir şubesinden parasını çekebilecek, yatırabilecek, üçüncü kişilere havale ve EFT işlemlerini gerçekleştirebilecek olup bu işlemler için herhangi bir miktar sınırlaması olmayacak ve bu işlemlerinden banka her ne ad altında olursa olsun herhangi bir masraf, ücret vb. taleplerde bulunmayacak ve herhangi bir kesinti yapmayacaktır.

8.5. Banka, hatırlatma, bilgilendirme servislerinden ve internet bankacılığı ile ilgili şifre vb. durumlar için gönderilen SMS'ler den hiçbir ücret talep etmeyecektir.

8.6. Banka, maaşın miktarına bakmaksızın ATM'den günlük nakit çekme miktarını bankaların standart limitinin altında kalmamak üzere günlük **1.500 TL**'nin altına düşürmeyecektir. ancak şubelerden yapılacak para çekme işlemlerinde herhangi bir miktar kısıtlaması yapmayacaktır.

8.7. Banka, kurum personeli adına otomatik olarak vadesiz maaş hesabı açacak, hesap açma işlemi Müdürlüğümüz tarafından belirlenen tarih ve yerlerde banka tarafından gerçekleştirilecektir. Personel adına ücretsiz olarak ATM kartı düzenleyecektir. İsteyen personele kredi kartı veya ek kart çıkarılacak, bunun için yıllık kredi kartı kullanım aidatı veya herhangi bir ad altında ücret talep etmeyecektir.

8.8. Banka, kurum personelinin talebi olmadan vadesiz maaş hesabına ek olarak, her ne isimde olursa olsun kredili mevduat hesabı, maaş avans hesabı, Fon yatırım hesabı, nakit avans kredisi vb. açmayacaktır. Personelin yazılı talebi olmadan maaş hesabı banka tarafından değerlendirmeye (tasarrufa) tabi tutulmayacaktır. (örnek: her türlü sigortalama, yatırım hesabı, fon hesabı vb)

8.9. Bankanın kullandığı bankacılık sisteminin el verdiği ölçüde maaş ve ücretlerin personel hesabına doğru ve hızlı bir şekilde aktarılmasını sağlamak amacıyla maaş ve ek ders ücret

listeleri ile diğer ödeme listelerini elektronik ortamda bankaya ulaşmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımları banka ücretsiz olarak verecektir.

8.10. Banka, kurumun istemesi halinde vadesiz hesap ve diğer ödemelere ilişkin hesap özeti ve banka dekontlarını hiçbir masraf almaksızın kuruma basılı bir şekilde gönderecektir.

8.11. Banka, kurumca yapılan anlaşma süresince ve sonrasında elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaç için kullanamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.

8.12. Banka, personelin verdiği otomatik ödeme talimatlarını (kira, özel ödeme, kurum faturaları vb.) personelin hesabında yeterli nakit bulunması halinde hiçbir masraf, faiz, komisyon vb. almadan yerine getirmek zorundadır. Kişinin hesabında yeterli nakit bulunmasına rağmen bu talimatların yerine getirilmemesi halinde doğacak faiz, ceza vb tüm sorumluluk bankaya aittir. Şubeler içerisinde yapılacak doğrudan ödeme işlemlerinde de herhangi bir ad altında masraf ve ücret alınmayacaktır.

8.13. Komisyon, ihale saatinden önce ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İhalenin iptal edilmesi durumunda teklif veren bankalarca herhangi bir hak talep edilemez.

Madde 9- İhale Dokümanı:

9.1. İhale Dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır.

a) İdari Şartname,

b) Ek Formlar

1- Banka Promosyonu İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu (EK-1)

2- Banka Promosyonu İhalesi Teklif Mektubu (Ek-2)

9.2. Banka Promosyonu İhale İlanı ve eklerinin Kurumun internet adresinde yayınlanmasından veya bankalara davet yazısının gönderilmesinden sonra ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Yapılan değişiklik tüm bankaların son teklif verme tarihinden en az 2(iki) gün önce bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde müdürlüğümüz internet adresinde yayınlanır.

Madde 10-Tekliflerin Değerlendirilmesi:

10.1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Banka Promosyonu İhalesi; herhangi bir ihale kanununa tabi olmadan aşağıda belirtildiği şekilde kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılacaktır. Pazarlık usulü kapalı zarf veren bankalar açık artırmanın her aşamasında bankaların teklifi üzerine komisyonun uygun gördüğü süre kadar yeterli süre verilecektir. Öncelikle ihaleye katılan tüm istekliler Kapalı Zarf içerisinde tekliflerini sunacaklardır.

Kapalı Zarf içerisinde teklif sunan istekliler ile sözlü açık artırma usulüne geçilecektir. Kapalı teklifte bulunmayan istekliler ihale dışı bırakılacaktır. Kapalı zarf içerisinde teklif sunan isteklilerin teklif açıklanarak ve sırayla tüm teklifler açıldıktan sonra sözlü açık artırmaya geçilecektir. Sözlü açık artırmada kapalı zarf içerisinde sunulan tekliflerin en yükseğinden az olmamak üzere ihaleye devam edilecektir.

Sözlü teklifler sırasıyla alınacak olup; ihalenin herhangi bir aşamasında çekilmek isteyen isteklilerin imzası alınarak ihaleden çekilebilecektir. Açık artırma sonucunda çekilmek isteyen isteklilerin imzası alınarak ihaleden çekilebilecektir. Açık artırma sonucunda en az iki

kişi kalması durumunda en yüksek teklifi veren istekli üzerine ihalenin bırakılması sağlanacak ve 5(Beş) iş günü içerisinde sözleşme imzalamaya davet edilecektir. Ekonomik açıdan En yüksek teklifi veren istekli süresi içerisinde sözleşme imzalamadığı takdirde ilgili idarenin yapacağı bir sonraki Banka Promosyon ihalesine başvuramayacaktır.

10.2. İhale tarih ve saatinde; içerisinde **Yetki Formu (Ek-1) ile Teklif Mektubunun (EK-2)** bulunduğu teklif zarfları kuruma teslim edilecektir.

10.3. Teklif zarfının üstünde; *bankanın adı, adresi, teklifin hangi işe ait olduğu bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır.* Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla alınacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif sahibi komisyonunda hazır bulunmadığı takdirde posta ile gönderilen teklif son ve kesin teklif olarak kabul edilecektir.

10.4. İhale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan belgeler kontrol edilecek ve *teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı* ihale komisyonunca incelenecektir.

10.5. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri komisyonca hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açıklanacak ve şartnameye uygun teklif veren tüm isteklilerle açık artırmaya geçilecektir.

10.6. Toplam Promosyon tutarı belirlenirken personel sayısı **1827 ücretsiz izinli ve askerde olan personel dahil** olarak dikkate alınacaktır. Banka promosyonu ihalesinde ilk kapalı zarf içerisinde sunulan teklifler **personel başına 36 (Otuzaltı) aylık tutar 1.500** (Binbeşyüz) TL'den az olmamak şartıyla personel başına TL olarak teklif edilecektir. 1.500 TL altındaki teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. (verilen tüm tekliflerin 1.500 TL altında kalması durumunda ihaleyi iptal etmek veya açık artırmayı 1.500 TL üzerinden başlatmak tamamen komisyonun takdirindedir.)

10.7. Açık artırmaya iştirak edecek olan tüm isteklilerden aynı anda tekliflerin **1.500 TL ve üzerinde olması kaydıyla** en yüksek birinci teklif üzerinden teklif alınmaya başlanılacaktır. Açık artırma turlarında ilk yazılı teklif tutarlarından **(10.6 ve 10.7 maddeleri göz önünde bulundurarak)** en yüksek olan teklif fiyatı üzerinden başlanarak bunun üzerine artırılmak sureti ile devam edilecektir. Her tur sonunda en yüksek teklif fiyatı temel fiyat alınacaktır. Açık artırma turlarının herhangi bir aşamasında teklif vermeyen bankalara komisyon, diğer turlarda teklif verme imkânı verebilecektir. Ancak ihaleden çekilmek isteyen banka son teklifini verdikten sonra çekildiğini yazılı olarak Komisyona bildirecektir. Açık artırma turlarının sonunda en yüksek teklifi veren banka ile ikinci en yüksek teklifi veren bankalardan yazılı son teklif alındıktan sonra ihale kararı alınmak üzere oturum kapatılır.

10.8. Komisyon, istekli bankaların görüşme yapabilmeleri için süre talebinde bulunmaları halinde makul bir süre takdir ederek ihaleye ara verebilir.

Madde 11-Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklif:

11.1. Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde, ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak, şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve şartnamede yer alan ödeme şekline göre kişi başına **36 (otuzaltı) aylık toplam promosyon olarak verilen en yüksek teklif tutarı, esas alınarak belirlenebilir.** Ayrıca en avantajlı teklifi veren bankanın; ulaşım, yurt çapındaki yaygın şube ağı, ödeme noktaları vb. kriterleri de ihale komisyonu dikkate almakla serbesttir.

11.2. Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye sözleşme yapılmadan önce yetkilidir. Böyle bir durumda istekli bankalarca herhangi bir hak ve alacak ileri sürülemez ve kurumdan herhangi bir talepte bulunulamaz.

Madde 12. Protokol:

12.1. Teklifi uygun görülen en avantajlı istekliye, komisyon kararı yazılı olarak bildirilecek ve Protokol imzalamaya davet edilecektir. Teklifi uygun görülen en avantajlı istekli, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 iş günü içinde protokolü imzalaması esastır. Protokol İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde imzalanacaktır. *İlk maaş ödemeleri 15 Şubat 2019 tarihinde yapılacaktır. Protokol imzalanan banka personel hesaplarının açılması ve ATM kartlarının personele verilmesinde herhangi bir gecikmeye ve mağduriyete sebebiyet vermeden gerekli tedbirler alınacaktır.*

12.2. Teklifi uygun görülen en avantajlı isteklinin, Protokol imzalama süresi içerisinde, Protokolü imzalamaması halinde açık artırma sonucunda toplam verdiği teklifin (tüm personele ödenecek toplam promosyon miktarı) **%9 (yüzdedokuz)** u kadar ceza ödemeyi kabul eder. Bu aşamadan sonra aynı koşullarda ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklifi veren istekli protokolü imzalamaya davet edilebilir.

Madde 13-Cezai Hükümler:

13.1. Banka tarafından protokole aykırı uygulama yapılması durumunda banka kurum tarafından yazılı ikaz edilecektir. Banka bu durumu düzeltmek için tüm imkânlarını kullanacaktır. Protokole aykırı uygulamaların ve hususların en kısa sürede düzeltilmesi konusunda karşılıklı iyi niyet çerçevesinde hareket edilecek ve yazılı ikazın sözleşme süresi içerisinde aynı konuda 3 kez olması, sorunun kalıcı, çözümsüz ve tamamen banka kaynaklı olduğunun tespiti halinde kurum bu durumu protokolün tek tarafı olarak fesih sebebi sayabilecektir. Bu durumda ödemesi yapılmış olan promosyon tutarı kurumdan talep edilmeyecek, banka kurumdan ve personelden herhangi bir hak talep edemeyecek ve davacı olamayacaktır.

13.2. Protokol imzalanan banka şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde protokol kendiliğinden sona erer ve banka kurumdan herhangi bir hak ve alacak iddia edemez.

13.3. En az 2 (iki) ay öncesinden haber vermek suretiyle taraflar karşılıklı olarak anlaşmaları halinde protokolü sona erdirebilir. Bu durumlarda taraflar birbirinden herhangi bir hak ve alacak iddia edemez.

13.4. Banka, imzalanacak protokol ile üstlendiği hak ve yükümlülüklerini İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü mahkmeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirmeye hakkına sahiptir.

13.5. Tüm bankacılık işlemlerinden, bankanın kusuru veya ihmali nedeniyle personelin uğrayacağı her türlü zarar, faiz veya cezalardan banka sorumludur.

13.6. Banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

13.7. İhtilaf halinde **HATAY** Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.


Madde 14-Diğer Hükümler:

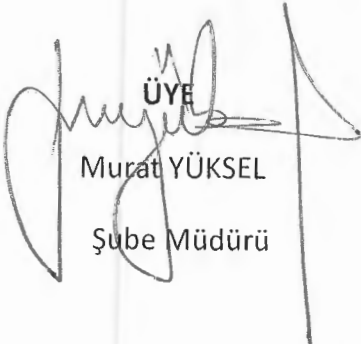
14.1. Protokol imzalanan banka, protokol ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, resim ve harçları karşılamakla yükümlüdür.

14.2. İhale üzerinde kalan banka ile imzalanacak olan protokolde, bu şartnamede belirtilen hususlar dışında her iki tarafın ortak olarak kabul etmeyeceği farklı hüküm içeren hususlar bulunmayacaktır.

14.3. Teklifler tamamen bu şartnameye bağlı kalınarak sunulacak olup, alternatif teklif kabul edilmeyecektir.

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU


BAŞKAN
Mehmet TOKSOY
İlçe Milli Eğitim Müdürü


ÜYE
Murat YÜKSEL
Şube Müdürü


ÜYE
M. Bülent ERTAÇ
Eğitim Bir- Sen Temsilcisi

2018 YILI OCAK - ARALIK ARASI 12 AYLIK ÖDEME TUTARLARI

	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	TEMEL EĞİTİM OKULLARI	HALK EĞİTİMİ MERKEZİ	DİN ÖĞRETİMİ	MESLEKİ EĞİTİM	GENEL ORTA ÖĞRETİM	ÖZEL EĞİTİM	SÖZLEŞMELİ ÖĞRETMEN	4-B PERSONEL
	189.824,80	3.505.293,49	49.330,04	486.670,04	669.603,22	663.351,24	26.608,64	290.436,49	109.224,64
	163.437,50	3.407.916,98	47.561,21	475.806,42	652.263,84	636.116,26	28.865,14	292.468,23	108.814,20
	160.890,45	3.391.566,19	47.568,35	476.182,71	648.710,51	649.186,23	28.997,64	288.065,08	108.814,20
	161.624,99	3.462.860,26	48.536,93	482.047,71	661.579,13	647.924,81	29.642,96	291.962,35	118.202,03
	158.667,51	3.388.786,15	47.339,34	468.938,67	639.277,78	635.575,67	28.904,63	280.216,44	114.598,23
AN	155.258,22	3.406.786,04	50.363,44	469.666,42	645.152,24	632.700,88	28.826,39	275.046,53	207.051,82
UZ	183.869,25	3.897.092,75	58.176,22	540.518,00	769.374,00	686.970,29	36.622,24	302.693,31	109.445,08
OS	188.842,21	3.665.905,07	54.813,64	509.108,86	717.500,80	669.635,00	38.092,88	297.993,34	111.223,98
	182.616,21	3.689.760,21	50.051,19	513.833,41	739.497,41	671.145,33	38.055,74	318.415,81	108.892,11
	175.675,72	3.793.776,11	51.247,36	514.813,61	744.839,35	696.938,09	38.753,35	469.654,08	109.782,66
	174.093,32	3.702.499,92	50.037,90	497.448,49	731.803,19	680.746,48	40.434,80	445.186,81	107.064,17
(Tahmini)	174.093,32	3.702.499,92	50.037,90	497.448,49	731.803,19	680.746,48	40.434,80	445.186,81	107.064,17
Toplam	2.068.893,50	43.014.743,09	605.063,52	5.932.482,83	8.351.404,66	7.951.036,76	404.239,21	3.997.325,28	1.420.177,29

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI OKUL VE KURUMLARDA MEMUR VE ÖĞRETMEN OLMAK ÜZERE 1653 KİŞİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ ÖĞRETMEN 134 KİŞİ,4/B PERSONEL 40 KİŞİ

ÖĞRETMEN 145 KİŞİ VE STAJYER ÖĞRENCİ 68 KİŞİ OLMAK ÜZERE ÜCRET ALAN TOPLAM PERSONEL SAYISI 2040 KİŞİDİR.

ÖĞRETMEN MAAŞI	73.745.366,14
ÖZEL ÖĞRETMEN EK DERS ÜCRETİ	17.946.481,58
SÖZLEŞMELİ ÖĞRETMEN MAAŞ	3.997.325,28
SÖZLEŞMELİ ÖĞRETMEN EK DERS ÜCRETİ	1.067.525,59
PERSONEL MAAŞ	1.420.177,29
ÖZEL ÖĞRETMEN EK DERS ÜCRETİ	1.769.271,08
ÖZEL HAZIRLIK ÖDENEĞİ	1.926.512,74
ÖZEL VE GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU	103.918,56
ÖZEL ÖĞRENCİ ÜCRETİ	201.244,92

TOPLAM **101.976.578,26**

GENEL TOPLAM **101.976.578,26**

DÖRTYOL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

1-..... Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, Müdürlüğünüz Banka Promosyon ihalesine başvurmaktayız.

2-Aşağıdaki isim ve imzalar Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

Sıra	Adı ve Soyadı	Bankadaki Görevi	İmzası
1.yetkili			
2.yetkili			
3.yetkili			

Adı Soyadı

.....Bankası Yetkilisi

İmza

.....BANKASI BİLGİ FORMU

Bankamızın Yurtiçi Şube Sayısı :'dır.

İlçe Merkezindeki ATM Sayısı :'dır.

...../...../2018

Adı Soyadı

.....Bankası Yetkilisi

İmza

DÖRTYOL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYON İHALESİ TEKLİF MEKTUBU
[bankanın adı]

.../.../2018

Banka Promosyonu İhale Numarası	2018/1
1-Bankanın Adı	
A) Adresi	
B) Telefon ve Faks Numarası	
C) Elektronik Posta Adresi	
D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi No	
2-İhale Konusu	DÖRTYOL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	4734 Sayılı Kanun'a Tabi olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	
5-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	28/12/2018 Saat: 15:00

..... tarihinde günü saat ihalesi yapılacak olan Dört Yol İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Banka Promosyon İhalesi işine ait şartname incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. İhaleye ilişkin olarak aşağıda fiyatı içeren sunmuş olduğumuz teklifimizin kabulünü arz ederiz.

Banka Promosyonu olarak (3) yıllık ödeme için TL
(rakam)TL (yazı)
ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz.

Adı SOYADI

.....Bankası Yetkilisi

İmza